E-mail ที่ใช้ในการตรวจสอบ
ต้องเป็น E-mail ของนักศึกษา
ที่สมัครผ่านระบบเท่านั้น

ว.11

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
รับที่ ว.11/.....
วันที่.....
เวลา.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานผลตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์
(โปรดพิมพ์หรือกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

ประเภทงานนิพนธ์ (กรุณาเลือกประเภทงานนิพนธ์)

☐ **ดุษฎีนิพนธ์** ☐ **วิทยานิพนธ์** ☐ **สารนิพนธ์** ☐ **การค้นคว้าอิสระ**

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

ชื่อนักศึกษา ....
รหัสนักศึกษา.....โทรศัพท์.....E-mail.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/โครงการ.....
ชื่อเรื่องดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ภาษาไทย.....
.....
.....
ภาษาอังกฤษ/ภาษาอื่น ๆ .....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระนี้ เป็นผลงานเขียนของข้าพเจ้า หากมหาวิทยาลัยได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของผลงาน หรือภายหลังได้ตรวจสอบพบว่า เป็นเอกสารที่ คัดลอกหรือลอกเลียนแบบจากเอกสารวิชาการของผู้อื่นหรือจากแหล่งใด ๆ หรือให้ผู้อื่นจัดทำ ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยไม่ทักท้วงแต่ประการใด

ทั้งนี้ ดัชนีความสอดคล้อง (Similarity Index) งานนิพนธ์ทั้งฉบับ เท่ากับ .....% (คำนวณจากผลรวมทั้งเล่ม ไม่แยกเป็นรายบท) **โดย E-mail ของนักศึกษาที่ใช้ตรวจสอบในระบบคือ.....**

เมื่อนักศึกษาและประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ
ลงนามแล้ว โปรดระบุวันที่ลงนามให้เรียบร้อย

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....) วันที่ .....

คำรับรอง

ขอรับรองว่า การตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาโดยอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์แล้วและมีผลการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ

ความเห็นต่อผลการตรวจสอบเพิ่มเติม.....
.....

แบบรับรองผลการตรวจสอบฉบับนี้
ให้แนบพร้อมกับแบบรายงานผลการตรวจสอบ
การคัดลอก (plagiarism checking report)
ที่พิมพ์จากระบบ
เฉพาะหน้าแรกเท่านั้น

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ
(.....) วันที่ .....

ขอให้นักศึกษาและประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ
รับรองสำเนาถูกต้องบนแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก
(plagiarism checking report) มาด้วย

เอกสารแนบประกอบแบบรายงานตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ (ว.11)

เพื่อให้การรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย ขอความร่วมมือให้นักศึกษาตรวจสอบรายการเอกสารประกอบแบบรายงานตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ (ว.11) ดังนี้

1. แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ (ว.11) จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนา 1 ชุด โดยขอให้ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบการกรอกข้อมูลนักศึกษาบนแบบ ว.11 ว่ามีความครบถ้วนหรือไม่ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล, รหัสนักศึกษา, เบอร์โทรศัพท์, E-mail, ชื่อหลักสูตร, ชื่อสาขาวิชา และชื่อคณะ/สถาบัน/โครงการที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(2) ตรวจสอบการกรอกชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนแบบ ว.11 ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

(3) ตรวจสอบการกรอกข้อมูลร้อยละดัชนีความสอดคล้องงานนิพนธ์ ตามที่ระบุไว้ในแบบ ว.11 และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก (plagiarism checking report) จะต้องถูกต้อง ตรงกัน

(4) ตรวจสอบการระบุ E-mail ที่ใช้ตรวจสอบในระบบการคัดลอก **โดยจะต้องเป็น E-mail ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในระบบอักขราวิสุทธิ์เท่านั้น** เช่น นายรักราม เรียนดี รหัสนักศึกษา 6114184099 E-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนในระบบฯ จะเป็น **6114184099@rumail.ru.ac.th** ซึ่งจะปรากฏบนรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก (plagiarism checking report)

(5) ตรวจสอบความครบถ้วนของการลงนามในตำแหน่งต่าง ๆ ของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และนักศึกษา พร้อมวันที่ลงนามในแบบ ว.11

2. รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก (plagiarism checking report) จำนวน 2 ชุด ที่พิมพ์จากระบบอักขราวิสุทธิ์ **(เฉพาะหน้าแรก)** ที่ระบุร้อยละ (percent) ของดัชนีความสอดคล้อง (Similarity Index)

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้นักศึกษาและประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ รับรองสำเนาถูกต้องบนรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก (plagiarism checking report) ทุกหน้ามาด้วย